

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Resolución Directoral Institucional N.º 001-2026-DG-IESTP "SANGARARA"

Sangarará, 23 de enero del 2026.

VISTO:

El MEMORANDÚM MÚLTIPLE N.º 025-2026-GR CUSCO/GEREDU, de fecha 14 de enero de 2026, sobre la propuesta de actualización del Tarifario de Tasas Educativas para el periodo lectivo 2026 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Sangarará"; y,

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con la Ley N.º 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, estas instituciones gozan de autonomía administrativa y económica para gestionar sus recursos directamente recaudados, orientados a elevar la calidad educativa y el cumplimiento de metas institucionales;

Que, es responsabilidad de la Dirección General velar por la correcta administración y disposición de los recursos financieros generados por la prestación de servicios educativos, garantizando que el cobro de tasas se ajuste a los principios de legalidad, transparencia y proporcionalidad;

Que, mediante el Decreto Supremo N.º 301-2025-EF, se ha fijado el valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) para el ejercicio fiscal 2026 en S/ 5 500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 soles), variable indispensable para el cálculo de los derechos de tramitación administrativa y tasas académicas;

Que, la dirección general, a falta del Área de Administración en el IESTP "Sangarará" ha formulado la propuesta del tarifario institucional para el presente año, contando con la validación del cuerpo docente y administrativos, resultando necesario formalizar su aprobación mediante el acto administrativo correspondiente para su aplicación legal;



De conformidad con lo establecido en la Ley N.º 28044, Ley General de Educación; la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; la Ley N.º 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026; y en uso de las facultades conferidas al Director General por el Reglamento de la Ley N.º 30512, aprobado por D.S. N.º 010-2017-MINEDU;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR el TARIFARIO DE TASAS EDUCATIVAS 2026 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "SANGARARÁ", el mismo que como Anexo 01 forma parte integrante de la presente resolución y entrará en vigencia al día siguiente de su expedición.

ARTÍCULO SEGUNDO. – DEJAR SIN EFECTO cualquier disposición interna, norma o resolución de igual o menor jerarquía que se oponga a lo establecido en la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. – ENCARGAR a la Unidad de Administración, Secretaría Académica y a las Jefaturas de Áreas Académicas el cumplimiento estricto del tarifario aprobado, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO CUARTO. – DISPONER la publicación de la presente resolución y su anexo en el panel informativo institucional y en el portal web de la institución, así como la remisión de una copia a la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) o Dirección Regional de Educación (DRE) correspondiente para los fines pertinentes.

Registrarse, comuníquese y archívese.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO DE SANGARARÁ
TASAS EDUCATIVAS PARA EL AÑO 2026

N° de orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Derechos de Pago		Area Responsable	Autoridad que aprueba el trámite	Plazo Máximo de atención (Días Hábiles)
			UIT	S/.			
			5500				
1. EXAMEN DE ADMISIÓN							
01	Inscripción de postulantes modalidad ordinaria	Solicitud a Dirección General (FUT)	0.02 UIT	100.00	Secretaría (Tesorería)	Dirección General	01 días
		Partida de nacimiento (original)					
		Certificado de estudios del 1° a 5° Sec.					
		Copia del DNI					
		Dos Fotos					
		Comprobantes de pago					
01	Inscripción de postulantes, modalidad exonerados 1ros puestos de Educación Secundaria	Solicitud a Dirección General (FUT)	0.02 UIT	100.00	Secretaría (Tesorería)	Dirección General	01 días
		Partida de nacimiento (original)					
		Certificados de estudios de Educ. Sec.					
		Copia de DNI					
		Dos Fotos					
		Comprobante de pago					
01	Inscripción de postulantes, modalidad exonerados titulados/deportistas calificados/discapitados	Solicitud a Dirección General (FUT)	0.02 UIT	100.00	Secretaría (Tesorería)	Dirección General	01 días
		Partida de nacimiento (original)					
		Certificado de estudios de Educ. Sec. título prof/calificación					
		Deportista, doc.discapacidad					
		Copia de DNI					
		Dos Fotos					
Comprobante de pago							
2. MATRÍCULA							
02	Matricula de estudiantes regulares	Comprobante de pago	0.02 UIT	100.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica	Dirección General	Según Calendarización
		Boleta de notas					
	Matricula Extemporánea-Estudiantes regulares (Más 30%)	Comprobante de pago	0.02 UIT	130.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica	Dirección General	Según Calendarización
		Boleta de notas					



06
Folios N
GEREDU Cusco

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO



"SANGARARÁ"

R.M. N.º 821-88-ED

Prolongación Av. 18 de noviembre S/N Sangarará

02	Matrícula de ingresantes	Comprobante de pago	0.02 UIT	100.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica	Dirección General	Según Calendarización
	Matrícula Extemporánea de ingresantes (Más 30%)	Comprobante de pago	0.02 UIT	100.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica	Dirección General	Según Calendarización
02	Reingreso	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.02 UIT	100.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica	Dirección General	Según Calendarización
02	Reserva de matrícula	Solicitud en FUT Resolución de reserva Comprobante de pago	0.01 UIT	50.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica	Dirección General	Según Calendarización
02	Repitencia por unidad didáctica	Boleta de notas Comprobante de pago	0.01 UIT	50.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica	Dirección General	3 días
02	Licencia de estudios	Solicitud en Fut Resolución de licencia Comprobante de pago	0.01 UIT	50.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica	Dirección General	3 días
3. TRASLADO Y CONVALIDACIONES							
03	Traslado interno (De un programa de estudios a otro)	Solicitud a Dirección General (FUT) Sílabos para convalidación de UD. Récord de notas Comprobante de pago	0.02 UIT	100.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica	Dirección General	5 días
03	Traslado externo (Procedencia pública)	Solicitud a Dirección General (FUT) Certificado de estudios Superior Constancia de vacante Resolución de traslado Sílabos para convalidación de UD. Comprobante de pago	0.03 UIT	150.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica	Dirección General	10 días
03	Traslado externo (Procedencia privada)	Solicitud a Dirección General (FUT) Certificado de Estudios Superior Constancia de vacante Resolución de traslado Sílabos para convalidación de UD. Comprobante de pago	0.04 UIT	200.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica	Dirección General	10 días
03	Traslado del IESTP Sangarará a otro instituto	Solicitud en FUT Certificado de Estudios Superior Constancia de vacante Resolución de traslado Sílabos para convalidación de UD. Comprobante de pago	0.04 UIT	200.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica	Dirección General	10 días



05
DEREDU Cusco
Folios N.º

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"SANGARARÁ"
R.M. N.º 821-88-ED



Prolongación Av. 18 de noviembre S/N Sangarará

03	Convalidación de estudios por unidad didáctica	Solicitud en FUT silabos para convalidación de UD. Comprobante de pago	0.01 UIT	30.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica JUA	Dirección General	3 días
03	Constancia de vacante para traslado	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.01 UIT	20.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica	Dirección General	2 días
4. EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIÓN REAL DEL TRABAJO							
04	Carta de presentación Fichas de E.F.S.R.T Supervisión y monitoreo de E.F.S.R.T Revisión de informe	Solicitud en Fut Comprobante de pago	0.01 UIT	60.00	Secretaría (Tesorería) Secretaría Académica JUA	Dirección General	3 días
5. PROCESO DE TITULACIÓN							
05	Examen de suficiencia profesional	Solicitud en FUT Copia del DNI Constancia de no adeudo a la institución Certificado de estudios por semestre Copia de certificados modulares por modulo Resolución de expedito para titulación Comprobante de pago Derecho de jurado por estudiante	0.05	280.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica, Jefe Unidad Académica, Coordinador (a) Académico	Dirección General	10 días
05	Trabajo de aplicación profesional	Solicitud en FUT Copia del DNI Constancia de no adeudo a la institución Certificado de estudios por semestre Copia de certificados modulares por modulo Resolución de expedito para titulación Comprobante de pago Derecho de jurado por estudiante	0.05 0.03	280.00 150.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica, Jefe Unidad Académica, Coordinador (a) Académico	Dirección General	10 días



04
GEREDU - Cusco
Folios N.º

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"SANGARARÁ"
R.M. N.º 821-88-ED



Prolongación Av. 18 de noviembre S/N Sangarará

05	Expedición de Título	Solicitud en FUT	0.03 UIT	150.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica, Jefe Unidad Académica, Coordinador (a) Académico	Dirección General	Según Calendarización
		Comprobante de pago					
05	Ceremonia de titulación (brindis, diploma, toga y medalla)	Comprobante de pago	0.01 UIT	80.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica, Jefe Unidad Académica, Coordinador (a) Académico	Dirección General	Según Calendarización
6. CURSO DE EXTENSIÓN, Y EVALUACIÓN EXTRA ORDINARIA DE INGLÉS (BASICO E INTERMEDIO)							
06	Curso de Extensión Inglés Básico-Intermedio	Solicitud en FUT	0.03 UIT	180.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica, Jefe Unidad Académica, Coordinador (a) Académico	Dirección General	3 meses por modulo
		Comprobante de pago					
06	Examen de suficiencia de inglés (procedencia interna)	Solicitud en FUT	0.01 UIT	30.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica, Jefe Unidad Académica, Coordinador (a) Académico	Dirección General	3 días
		Comprobante de pago					
06	Examen de suficiencia de inglés (procedencia externa)	Solicitud en FUT	0.01 UIT	80.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica, Jefe Unidad Académica, Coordinador (a) Académico	Dirección General	3 días
		Comprobante de pago					
7. DUPLICADOS, DIPLOMAS, CONSTANCIA, CERTIFICADOS Y FUT							
07	Duplicado de título profesional	Solicitud a Dirección General (FUT)	0.04 UIT	200.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica,	Dirección General	5 días
		Denuncia policial si es pérdida o robo. Si fuera deterioro, deberá traer el título original					
		Copia fedatada de la Resolución de titulación					
		Comprobante de pago					
07	Diploma de promoción	Solicitud a Dirección General (FUT)	0.01 UIT	20.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica, JUA	Dirección General	2 días
		Comprobante de pago					
07	Constancia de egresado	Solicitud a Dirección General (FUT)	0.01 UIT	20.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica,	Dirección General	2 días
		Haber aprobado todas las unidades didácticas del programa de estudios					
		Haber realizado las E.F.S.R.T (Prácticas Pre-Profesionales)					
		Comprobante de pago					



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

"SANGARARÁ"

R.M. N.º 821-88-ED

Prolongación Av. 18 de noviembre S/N Sangarará



07	Constancia de E.F.S.R.T.	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.01 UIT	20.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica,	Dirección General	2 días
07	Constancia de estudios	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.01 UIT	20.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica,	Dirección General	2 días
07	Constancia de no adeudo a la institución	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.01 UIT	20.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica,	Dirección General	2 días
07	Certificado por módulo	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.01 UIT	20.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica,	Dirección General	10 días
07	Certificado de estudios por semestre	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.01 UIT	30.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica,	Dirección General	10 días
07	Certificado de cursos dictados por la institución	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.01 UIT	15.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica,	Dirección General	5 días
07	FUT	Comprobante de pago		1.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica,	Dirección General	1 día
07	Duplicado de boletas de notas	Solicitud en FUT Comprobante de pago		5.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica,	Dirección General	1 día
8. DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS Y RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS							
08	Devolución de documentos (certificados, partida de nacimiento y otros)	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.01 UIT	10.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica,	Dirección General	2 días
08	Rectificación de nombres y apellidos	Solicitud en FUT Partida de nacimiento con la rectificación Judicial y/o Notarial Copia del DNI legalizado por el notario Comprobante de pago	0.01 UIT	30.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica,	Dirección General	2 días
9. SILABOS POR PERIODO ACADÉMICO							
09	Sílabos por periodo académico en físico	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.01 UIT	30.00	Secretaría (Tesorería), Secretaría Académica,	Dirección General	2 días
10. ALQUILER DE MIENES Y SERVICIOS							
10	Alquiler de Kiosco (previa convocatoria)	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.05 UIT	200.00	Secretaría (Tesorería)	Dirección General	5 días
10	Alquiler de tractor por hora incluye operador y fuera de combustible	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.02 UIT	120.00	Secretaría (Tesorería)	Dirección General	2 días
10	Alquiler estación total por día	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.03 UIT	150.00	Secretaría (Tesorería)	Dirección General	2 días
10	Alquiler de Drone topográfico incluido operador por día	Solicitud en FUT Comprobante de pago	0.04 UIT	200.00	Secretaría (Tesorería)	Dirección General	2 días



02

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO



"SANGARARÁ"

R.M. N.º 821-88-ED

Prolongación Av. 18 de noviembre S/N Sangarará

10	Alquiler de mezcladora de concreto (trompo)	Solicitud en FUT	0.01 UIT	80.00	Secretaría (Tesorería)	Dirección General	2 días
		Comprobante de pago					
10	Alquiler de winche (por día)	Solicitud en FUT	0.01 UIT	80.00	Secretaría (Tesorería)	Dirección General	2 días
		Comprobante de pago					
10	Alquiler de vibrador	Solicitud en FUT	0.01 UIT	60.00	Secretaría (Tesorería)	Dirección General	2 días
		Comprobante de pago					
10	Alquiler de rastra de discos	Solicitud en FUT	0.01 UIT	50.00	Secretaría (Tesorería)	Dirección General	2 días
		Comprobante de pago					

